



Auto-évaluation du candidat formateur de la Société de sauvetage

Cette auto-évaluation précise les objectifs d'apprentissage que les candidats formateurs doivent réaliser dans le but de réussir un cours de formateur de la Société de sauvetage.

Avant le cours

Réviser les objectifs d'apprentissage, puis sur une échelle de 1 à 3, évaluez-vous pour ce qui est de chacun de ces objectifs d'apprentissage :

- 1 – Vous avez besoin d'acquérir plus de connaissances ou de temps de pratique afin de réaliser cet objectif d'apprentissage.
- 2 – Vous êtes modérément confiant que vous possédez la capacité requise pour la réalisation de cet objectif d'apprentissage.
- 3 – Vous avez maîtrisé cet objectif d'apprentissage.

Avant le début des cours, envoyez votre formulaire d'auto-évaluation au formateur national. N'oubliez pas d'apporter votre copie lors du premier cours.

Durant le cours

Le formateur national ainsi que vous-même utiliserez cette auto-évaluation afin de vous permettre de pouvoir suivre votre croissance et votre développement en ce qui a trait aux objectifs d'apprentissage et ce durant toute la durée du cours. Il serait avantageux de considérer ces objectifs d'apprentissage comme étant des buts de croissance personnelle.

À la fin du cours

Idéalement à la fin du cours, le formateur national et vous-même serez d'accord que vous avez réalisé tous les objectifs d'apprentissage. Suite à votre cours, votre auto-évaluation vous offrira une orientation pour ce qui est de votre plan de développement.

Nom du candidat formateur : _____

Vos objectifs en ce qui a trait à votre qualification de formateur : dans quels volet(s) du programme avez-vous l'intention de poursuivre votre certification en tant que formateur?

Résumé de votre expérience d'enseignement et de bénévolat au sein de la Société de sauvetage :

Objectifs d'apprentissage du cours de formateur	Avant le cours	Durant le cours	À la fin du cours
Rôles et responsabilités			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et souscrire au rôle et à la description de tâches du formateur de la Société de sauvetage et à la magnitude et aux limites du pouvoir que possède le formateur. • Comprendre l'importance d'adopter un comportement éthique qui est aligné avec la mission, la vision et les valeurs de la Société de sauvetage. • Comprendre la responsabilité professionnelle qu'ils ont de faire respecter les valeurs de la Société de sauvetage. • Faire preuve de comportements en accord avec la mission, la vision et les valeurs de la Société. 			
Politiques et procédures			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la responsabilité du formateur de travailler en se conformant aux politiques et procédures de la Société. • Comprendre et souscrire aux politiques régissant le comportement du formateur. • Comprendre le rôle le <i>Guide des programmes</i> de la Société et comment l'utiliser. • Comprendre les conséquences potentielles de ne pas respecter les politiques et procédures de la Société. 			
Diversité et intégration			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre ce que signifie « diversité » et « intégration ». • Comprendre la politique d'intégration de la Société de sauvetage. • Savoir comment adapter leur planification, leur enseignement et leur évaluation dans le but de pouvoir tenir compte des besoins des candidats. 			
Santé et sécurité			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les responsabilités du formateur pour ce qui est des règlements et des lois sur la sécurité ainsi que les procédures et les interventions d'urgence spécifiques à l'installation. • Savoir comment ils peuvent maintenir un environnement d'apprentissage sécuritaire. • Savoir comment obtenir des comportements sécuritaires de la part des candidats. 			

Objectifs d'apprentissage du cours de formateur	Avant le cours	Durant le cours	À la fin du cours
La Société de sauvetage			
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir que la Société est un organisme philanthropique et bénévole qui opère tant aux niveaux local, que provincial/territorial, national et international. • Connaître la mission, la vision et les valeurs de la Société de sauvetage. • Concevoir l'envergure des activités de prévention de la noyade de la Société. • Comprendre les divers programmes de formation et de qualification offerts par la Société et comment ils viennent en appui à sa mission de prévention de la noyade. 			
Le système pour le leadership			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la progressivité du continuum en leadership en ce qui a trait à accentuer leurs attentes et leurs aptitudes vis-à-vis de leur performance. • Comprendre la magnitude des qualifications en leadership disponibles et comment guider les candidats à se frayer un chemin au sein du système pour le leadership de la Société de sauvetage. 			
Curriculum, cours et documentation de référence			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le rôle des guides des certificats en leadership et le lien qui existe entre les critères du curriculum et les guides des cours. • Comprendre les liens qui existent entre les différents éléments des critères du curriculum (c.-à-d. les modules, les énoncés de but, les objectifs d'apprentissage et les critères de performance). • Savoir comment utiliser le <i>Manuel du formateur</i> afin de les appuyer lors de leurs cours reliés au programme en leadership. 			
Documentation de référence pour le candidat			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le rôle que joue la documentation de référence pour un candidat en leadership et comment l'utiliser lors de cours en leadership. • Savoir comment enseigner aux candidats en leadership à utiliser les guides des certificats et la documentation de référence. 			

Objectifs d'apprentissage du cours de formateur	Avant le cours	Durant le cours	À la fin du cours
---	----------------	-----------------	-------------------

Prise de décision et résolution de problème			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre que les décisions prises par le personnel en leadership de la Société de sauvetage doivent être éthiques et alignées sur les valeurs de la Société. • Concevoir que de nombreuses décisions prises par les formateurs ont un impact directement ou indirectement sur les apprenants • Savoir comment cerner un problème en ce qui a trait à l'apprenant et à l'impact de celui-ci sur les critères d'apprentissage. • Savoir comment prendre des décisions et résoudre des problèmes qui amélioreront les objectifs d'apprentissage ou qui minimiseront les obstacles à ceux-ci. • Connaître les facteurs qui peuvent minimiser toute prise de décision rationnelle. 			

Travail d'équipe, collaboration et communications			
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir comment aider les groupes à atteindre leurs objectifs. • Savoir comment et quand il faut chercher à obtenir un consensus et comment établir des solutions où tout le monde en ressort gagnant. • Comprendre les principaux rôles et responsabilités des autres intervenants impliqués dans la planification et la prestation de services pour la formation en leadership. • Connaître l'importance du lien et de communications efficaces tant avec l'hôte du cours qu'avec la Société de sauvetage. • Comprendre comment les communications et la collaboration entre les apprentis formateurs et le formateur responsable ont des conséquences sur le déroulement du cours et la concrétisation des objectifs d'apprentissage. 			

Planification d'un cours			
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir comment utiliser les guides des certificats en leadership lors de leur planification d'un cours de formation en leadership. • Prouver leur capacité à pouvoir élaborer et adapter les plans et les ressources dans le but de combler les besoins en leadership des candidats. 			

Objectifs d'apprentissage du cours de formateur	Avant le cours	Durant le cours	À la fin du cours
---	----------------	-----------------	-------------------

Planification d'une session			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre de quelles façons le curriculum du guide du certificat est amalgamé dans les plans de session. • Concevoir que les plans de session et les activités d'apprentissage doivent appuyer un désir de combler les objectifs d'apprentissage et d'atteindre les critères de performance. • Faire preuve de sa capacité à élaborer et à adapter les plans de session et les activités d'apprentissage afin qu'ils puissent combler les besoins des candidats en leadership. 			

Apprenants et apprentissage			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre de quelles façons les personnes codifient, emmagasinent et récupèrent les informations. • Comprendre les plus importants principes inhérents à l'apprentissage d'un jeune ou d'un adulte. • Être au courant des facteurs qui pourraient avoir des conséquences sur l'apprentissage incluant des difficultés d'apprentissage, des restrictions physiques et cognitives, des barrières sociales ou culturelles. • Être capable de mettre en pratique les principes d'apprentissage lors de leur enseignement à des candidats en leadership. 			

Enseignement aux candidats en leadership			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les caractéristiques de ce qui rend une méthodologie ou une stratégie d'enseignement appropriées pour les candidats en leadership. • Pouvoir appliquer, démontrer et incorporer des méthodes ou des stratégies efficaces d'enseignement appropriées soit pour une classe ou une session dans l'eau. • Comprendre les avantages et les restrictions des divers outils et technologies utilisées dans le but de faciliter l'apprentissage. 			

Objectifs d'apprentissage du cours de formateur	Avant le cours	Durant le cours	À la fin du cours
---	----------------	-----------------	-------------------

Attentes et évaluation du candidat formateur			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les critères par le biais desquels ils seront évalués. • Comprendre comment, quand et par qui ils seront évalués • Connaître les étapes requises afin de devenir un formateur certifié de la Société de sauvetage. 			

Évaluation des candidats en leadership			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre comment utiliser les pratiques d'enseignement dans le but d'évaluer les candidats en leadership. • Savoir où trouver les critères d'évaluation pertinents au candidat en leadership (c.-à-d. les critères de performance). • Comprendre comment et quand offrir une rétroaction efficace tant orale que par écrit afin d'appuyer l'apprentissage et le développement du candidat en leadership. • Savoir comment et quand prendre des décisions de réussite ou d'échec et d'offrir une rétroaction sommative corroborées par les critères de performance pertinents. • Savoir comment documenter la rétroaction et les décisions transmises au candidat en leadership. 			